

Werkomschrijving

Graafschade beperkende maatregelen primaire keringen

Zaaknummer: 695969

Documentnummer: 795509

Auteur: Waterschap Brabantse Delta

Versienummer: 3.0

Datum: 27-08-2024

Inhoud

1	Project Introductie	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Beschrijving Project	2
1.2.1	Bestaande situatie en probleemstelling	2
1.2.2	Doelstelling	3
1.2.3	Kaders	3
1.3	Samenwerking	4
1.4	Teamsamenstelling	4
1.5	Belanghebbenden	4
1.6	Mijlpalen en planning	5
1.7	Partijen	5
1.7.1	Opdrachtgever	5
1.7.2	Directie	5
1.7.3	V&G coördinator	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.8	Stelposten	6
1.9	Terbeschikkingstellingen	6
1.10	Rangorde van stukken	6
2	Technisch Management	7
2.1	Eisen bij het aanbrengen van gaas.	7
2.2	Uitvoeringseisen grondwerken algemeen	10
2.2.1	Eisen en uitvoering cultuurtechnisch grondwerk	11
2.2.2	Eisen en uitvoering natuurtechnisch grondwerk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3	Vrijkomende materialen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.4	Werkterrein	11
2.5	Materiaalkeuze	12
2.6	Garanties	12
2.7	Opleverdossier	13
3	Projectmanagement	14
3.1	Kwaliteitsmanagement	14
3.1.1	Kwaliteitsplan	14
3.1.2	Stop- en bijwoonpunten	14
3.2	Veiligheid & Gezondheid	14
3.2.1	Algemeen	14
3.2.2	V&G plan	15
3.2.3	Calamiteitenplan	15
3.2.4	Afvoer van grond en milieuverontreiniging	15

3.3	Overleggen opdrachtgever/ directie – opdrachtnemer	15
3.3.1	Algemeen	15
3.3.2	<i>Project Start- Up (PSU) / Project Follow UP (PFU)</i>	15
3.3.3	<i>Voortgangsrapportage</i>	16
3.3.4	<i>Bouwvergadering</i>	16
3.4	Duurzaamheid	16
4	Projectbeheersing	17
4.1	Planning	17
4.2	Betaling en Termijnstaat	17
4.3	Risicomanagement	17
5	Omgevingsmanagement	18
5.1	Bodem en waterbodem	18
5.2	Flora en Fauna / Ecologie	18
5.3	Kabels en Leidingen	19
5.4	Opsoren van ontplofbare oorlogsresten	19
5.5	Verkeersmanagement	19
5.6	Vergunningseisen en doorlooptijd	20
5.7	Archeologie	20
5.8	Communicatie	21
5.8.1	<i>Algemeen</i>	21
5.8.2	<i>Communicatie met de omgeving</i>	21
5.8.3	<i>Klachtenafhandeling</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.8.4	<i>Communicatie met de media</i>	22
5.8.5	<i>Afsluiting, reclame</i>	22
6	Contractmanagement	23
6.1	Mijlpalen en kortingen	23
6.2	Aannemingssom	23
6.3	Cessie, verpanding en retentierecht	23
6.4	Zekerheidsstelling	24
6.5	Verzekeringen	24
6.5.1	<i>Verzekering van de opdrachtnemer</i>	24
6.5.2	<i>Aanvullende verzekeringseisen opdrachtnemer:</i>	25
6.6	(tussentijdse) Beëindiging	25
6.7	Geschillen	26
6.8	Materialisatie	26
6.9	Overige afwijkingen en aanvullingen op de van toepassing zijnde bepalingen	26
6.10	Bijlagen	29

Werkomschrijving: Graafschade beperkende maatregelen primaire keringen
Zaaknummer: 695969 | Documentnummer: 795509

1 Project Introductie

1.1 Inleiding

De stabiliteit van onze primaire keringen worden steeds meer bedreigd door dierlijke graverijen. Daardoor kunnen er conflicten ontstaan op het gebied van waterveiligheid.

Op diverse trajecten is geconstateerd dat dierlijke graverij plaatsvindt, waardoor de dijk wordt verzwakt. Om het verzwakken van dijken te voorkomen en de waterveiligheid te waarborgen is het nodig maatregelen te treffen tegen deze graverijen in de dijk. In ons gebied zijn een aantal dijken waar graverij plaatsvindt. Dit heeft tot op heden nog niet geleid tot falen van de dijken, maar het is van belang om nu preventieve maatregelen te treffen die het (verder) graven in de dijk voorkomt. Dit project beoogd preventief maatregelen te treffen waardoor de dijk wordt beschermd tegen graverij.

Het voorliggende document is de Werkomschrijving voor project Graafschade beperkende maatregelen primaire keringen en maakt deel uit van de Overeenkomst met zaaknummer 695969.

De Overeenkomst betreft een Uitvoeringscontract waarop de administratieve voorwaarden van de UAV-2012 van toepassing zijn.

Deze Werkomschrijving bestaat uit de volgende delen:

- *Hoofdstuk 1: Project Introductie*
- *Hoofdstuk 2: Technisch Management*
- *Hoofdstuk 3: Projectmanagement*
- *Hoofdstuk 4: Projectbeheersing*
- *Hoofdstuk 5: Omgevingsmanagement*
- *Hoofdstuk 6: Contract management*
- *Bijlagen overzicht*

1.2 Beschrijving Project

1.2.1 Bestaande situatie en probleemstelling

Dierlijke graverijen worden in ons leefgebied steeds vaker geconstateerd. Daardoor kunnen er conflicten ontstaan op het gebied van waterveiligheid. Gravende diersoorten kunnen in de dijk gangen graven waardoor de dijk haar stabiliteit verliest. In het ergste geval kan de dijk het water niet meer tegenhouden. Om deze situatie bij waterschap Brabantse Delta voor te zijn, hebben we geïnventariseerd waar gravers actief zijn en wat potentieel interessante dijktrajecten zijn voor gravers.

Op onderstaande overzichtskaart zijn met letteraanduiding, achttien locaties opgenomen waar het waterschap voorstelt om maatregelen te nemen om de kans op toekomstige graafschade aan de primaire kering te beperken. In bijgevoegde "Totaaltabel Beperken Graversschade" staan de locaties en maatregelen nader uitgewerkt.

Per dijktraject is er bekeken of er genoeg ruimte is om het talud van de kering te verflauwen.

Omdat gravers bij voorkeur alleen in steile taluds graven wordt door deze maatregel de kering onaantrekkelijk gemaakt voor graverijen. Als dit niet past binnen de grenzen van het werkgebied zal als maatregel het aanbrengen van gaas in de dijk worden toegepast om graverijen te voorkomen. Welke methode het beste past is dus afhankelijk van de situatie ter plaatse.

Het voornemen is om de trajecten van oost naar west aan te pakken omdat in het oosten de meest risicovolle trajecten zijn geconstateerd. Zie voor een volledig overzicht van de locaties en eigenschappen bijlage 1 "Totaaltabel 800945 – anoniem".

Locatie	Prioriteit	Traject	Afstand (m)	Dijkzijde	Maatregel
A	1 - Rood	Zomerdijk, Bovenlangesluit	21	Binnen	Gaas aanbrengen
A	1 - Rood	Zomerdijk, zuivering	33	Binnen	Gaas aanbrengen
A	1 - Rood	Zomerdijk, binnen (was 634 m)	300	Binnen	Gaas aanbrengen
B	1 - Rood	Haven Waalwijk, bocht nabij de brug	62	Binnen	Gaas aanbrengen
C	2 - Oranje	Zuiderkanaalweg, afrit dijk	300	Binnen	Gaas aanbrengen
D	2 - Oranje	Zuiderkanaalweg, poel	115	Binnen	Poel Vergraven conform dwarsprofiel 1:15 (ten oosten vervalt 355 m)
E	2 - Oranje	Zuiderkanaalweg, paaigeul	415	Binnen	Gaas aanbrengen
F	2 - Oranje	Overdiepsekade (poel De Gantel)	40	Binnen	Gaas aanbrengen nabij de poel
G	2 - Oranje	Overdiepsekade (overzijde Zijlweg)	120	Binnen	Gaas aanbrengen
H	2 - Oranje	Raamsdonksveer Dombosch	2182	Binnen	Gaas aanbrengen
I	2 - Oranje	Raamsdonksveer Donge, Klooster	2660	Buiten	Gaas aanbrengen in profiel van 2,5 m tussen stort- en doorgroeiverharding
J	2 - Oranje	Drimmelen, parkeerterrein	164	Binnen	Gaas aanbrengen
K	2 - Oranje	Noordschans Buitendijk Oost (LSN)	260	Binnen	Gaas aanbrengen
L	2 - Oranje	Noordschans Buitendijk Oost (LSN)	110	Binnen	Verondiepen
M	2 - Oranje	Noordschans Jachthaven	348	Buiten	Gaas aanbrengen dmv drukken. Raakvlak WIN
N	1 - Rood	Willemstad, camping Bovensluis	310	Binnen	verondiepen; duiker nr 20 en stuw en aanpassen duiker inrit nr 20
O	1 - Rood	Willemstad, camping Bovensluis	20	Binnen	Gaas aanbrengen
P	1 - Rood	Willemstad, stadswal Oostzijde	200	Binnen	Gaas aanbrengen
Q	1 - Rood	Willemstad, stadswal Westzijde	110	Binnen	Gaas aanbrengen ten westen van tankmuur, 2x 55 m.
R	2 - Oranje	Willemstad, Fort Sabina	50	Binnen	Gaas aanbrengen langs het aanwezige werkp pad

1.2.2 Doelstelling

Door nu maatregelen te treffen op deze locaties tegen graverij behoudt de betreffende kering/dijk haar functie, is de kans op graafschade beperkt en blijft de waterveiligheid gewaarborgd. Gezien de wetgeving rondom de beschermde status van de bever, das en in mindere mate de muskusrat voldoen wij hiermee aan de huidige zorgplicht en geven we invulling aan de zorgplicht rondom waterveiligheid.

1.2.3 Kaders

Het project kent belangrijke kaders waarbinnen het project gerealiseerd moet worden.

De gehele primaire kering is in 2020 geïnventariseerd op mogelijke kans dat graafschade door bevers ontstaat. Uit deze inspectieronde is gebleken zoals dat circa 7,7km, verdeeld over 18 trajecten van Willemstad tot Waalwijk, als risicovol is ingeschat. Het betreft trajecten langs de primaire kering, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde, die op minder dan 5m1 aan water grenzen met een diepte van meer dan 40 cm en niet beschermd zijn door steenzetting, damwand ed.

Wanneer de financiële middelen het toe staan worden ook de minder prioritaire trajecten aangepakt. De kenmerken van deze trajecten zijn vergelijkbaar als de prioritaire trajecten alleen liggen deze verder dan 5m tot aan water dieper dan 40cm.x

De maatregelen die in het project genomen worden, bestaan uit:

- **Het verticaal inbrengen van graafwerend gaas:** Gaas inbrengen, gaas zorgt ervoor dat gravers niet in de waterkering kunnen graven. De manier waarop het gaas in de kering wordt gebracht is afhankelijk van de locatie, beschikbare werkruimte en de techniek die de uitvoerende opdrachtnemer beschikbaar heeft. De bekende methodes zijn: a) gaas inbrengen in een sleuf of sleufkist of b) gaas indrukken;
- **Taludverflauwing.** Hierbij wordt het talud van insteek tot de waterbodem verflauwt tot een verhouding van 1:5 Door de verflauwing van het talud is het niet meer aannemelijk dat gravers hier een gang of hol in te graven.

1.3 Samenwerking

Waterschap Brabantse Delta wil als opdrachtgever inzetten op een goede samenwerking. Een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is essentieel voor het succes van de gegunde opdracht. Samenwerking is geen vastomlijnd begrip met een sluitende definitie. Het gaat om de aard en intentie van hoe met elkaar wordt omgegaan. We willen daarbij open communiceren, met oog voor elkaars belangen en werken in lijn met de nieuwe Marktvisie 2016 'De waterschapsmarkt van de toekomst – Bouwstenen voor vernieuwing'. Om de samenwerking tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer te monitoren zal tijdens de contractperiode in de voortgangsoverleggen en/of bilaterale overleggen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dit onderwerp expliciet worden besproken. Opdrachtgever gaat er van uit dat de inhoud van het visiedocument bekend is en dat opdrachtnemer op dezelfde wijze wil samenwerken.

1.4 Teamsamenstelling

De opdrachtgever heeft een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd op het zogeheten IPM-model (IPM = Integraal Projectmanagement). Hierin worden 5 rollen onderscheiden:

Functie/rol	Omschrijving
<i>Projectmanager</i>	Geeft leiding aan het projectteam van de Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat.
<i>Contractmanager</i>	Is verantwoordelijk voor de inkoop en beheersing van de Overeenkomst. De contractmanager treedt op als directie UAV conform paragraaf 3 lid 1 van de U.A.V. 2012.
<i>Technisch Manager</i>	Is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project namens de opdrachtgever en is 2e directie UAV conform paragraaf 3 lid 1 van de U.A.V. 2012.
<i>Omgevingsmanager</i>	Is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving.
<i>Manager projectbeheersing</i>	Is intern bij de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de beheersing van het project waaronder de planning, financiën en de kwaliteitsborging.
<i>Technisch medewerker</i>	Tijdens de realisatie waarnemer op techniek en veiligheid.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bij de samenstelling van zijn projectorganisatie invulling geeft aan de rolverdeling zoals deze wordt gehanteerd binnen de organisatie van de opdrachtgever, waarbij meerdere rollen kunnen worden ingevuld door één persoon.

1.5 Belanghebbenden

Het waterschap hecht grote waarde aan participatie door en communicatie en afstemming met de direct betrokkenen en de ruimere omgeving. Dat geldt zowel voor het Proces dat achter ons ligt (in beperkte mate naar de directe omgeving toe) als het Proces dat voor ons ligt met betrekking tot de uitvoering.

De gevoeligheden voor dit project liggen op het gebied van:

- Hinder bij uitvoering
- Periode van gesloten seizoen van de kering
- Voorkomen van verstoring van (het leefgebied van) flora en fauna
- Grondpositie, beheer en gebruik

In tabel 2 is een overzicht van de belanghebbenden en hun belang opgenomen en toegelicht.

Tabel 2: overzicht belanghebbenden

Belanghebbenden	Betrokkenheid/ Belang
Waterschap Brabantse Delta – Afdeling Onderhouden	Is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en het onderhoud van de keringsvakken na overdacht
Waterschap Brabantse Delta	Bevoegd gezag
Bewoners nabij werkzaamheden	Hinder door overlast voorkomen met betrekking tot uitvoering werk
Gemeenten	Wegbeheer, (aangrenzende) eigenaar. Bevoegd gezag voor vrijgave Opsporen Onontpofte Oorlogsresten en in het kader van Besluit bodemkwaliteit.
Pachters/gebruikers	Tijdelijke beperking aan het gebruik van de pachtovereenkomst.

1.6 Mijlpalen en planning

Eisen aan uitvoeringsplanning: ON dient rekening te houden met de voorzorgsmaatregelen uit de Ecologische Quicksan en de specifieke zorgplicht uit de Omgevingswet inzake flora en fauna. Zie ook sectie 5.2.

Product/Mijlpaal	Planning
Beoogde gunning /opdracht	november 2024
Technische uitwerking per locatie van de maatregel o.b.v. een uitvoeringsontwerp	december 2024
Vergunningsprocedure (8 weken)	Aanvraag: 6 januari 2025 Uiterlijk 3 maart 2025: vergunningverlening
Aanvang werkzaamheden	maart 2025
Oplevering	Uiterlijk 1 oktober 2025

1.7 Partijen

1.7.1 Opdrachtgever

Waterschap	Brabantse	Delta
Bouvignelaan		5
4836	AA	BREDA
Postbus		5520
4801 DZ BREDA		

1.7.2 Directie

Onder directie dient men hier en elders in deze werkomschrijving te verstaan en de door haar gemachtigde personen:

Het IPM team bestaande uit:

- Marc Roelen (PM)
- Johan Merckx (TM)
- Marvin Antens (OM)
- Linda Kusters (CM)

1.8 Stelposten

Niet van toepassing.

1.9 Terbeschikkingstellingen

Kruidenrijk grasmengsel voor inzaaien bewerkte locaties

1.10 Rangorde van stukken

In geval van tegenstrijdigheden geldt de rangorde:

- Wet- en regelgeving;
- Werkomschrijving;
- UAV 2012;
- WEB-eisen.

2 Technisch Management

2.1 Uitvoeringsontwerp per locatie

Aan de hand van de Totaaltabel "Totaaltabel 800945 - anoniem" bijlage 1 bij deze Werkomschrijving wordt van ON per locatie een technische uitwerking gevraagd die ter beoordeling en acceptatie met OG afgestemd dient te worden.

Per deeltraject bestaat deze technische uitwerking uit:

- technische tekening (voorzien van principe profielen elke 25m) met xy-coördinaten van het gaas en werkdiepte (evt. sleuf) t.o.v. NAP, incl. overlap van de separate gaas delen.
- werkwijze van het gaas aanbrengen en talud verflauwen. Waarbij ook de toe/af ritten van het materieel, eventuele locatie van rijplaten, wegafzettingen etc. op tekening worden aangegeven op tekening.
- omschrijving van de werkwijze met betrekking tot transport en manier van werken per land of vanaf water in relatie tot de inzet van materieel.
- Aerius berekening per locatie waarmee wordt aangetoond dat de werkzaamheden onder de norm voor een vergunningsaanvraag blijven. Dus aantonen dat de maximale stikstofdepositiebijdrage op omliggende Natura 2000-gebieden van 0,00 mol/ha/jaar is.

2.2 Eisen bij het aanbrengen van gaas.

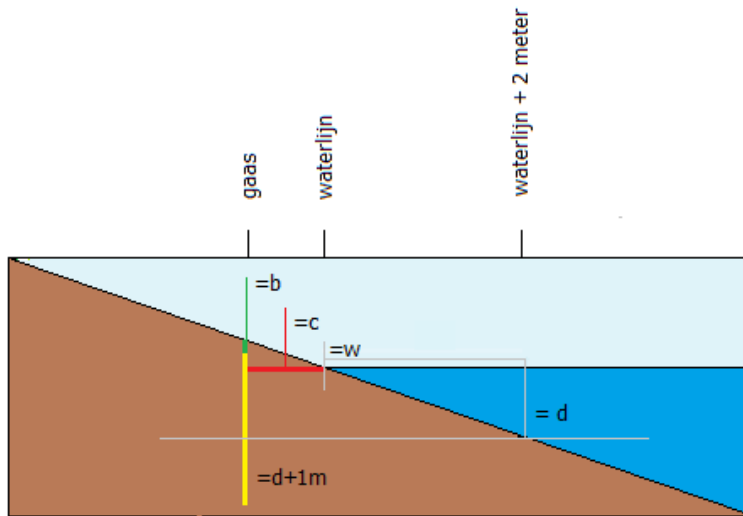
Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden zal er een technisch medewerker van OG nauw toezicht houden op de kwaliteit van de uitvoering en veiligheid van de werkzaamheden.

Het gaas wat in de grond gebracht wordt om de kering bij gemiddelde waterstanden te beschermen tegen graafschade dient op onderstaande wijze aangebracht te worden; ongeacht de methode van plaatsing.

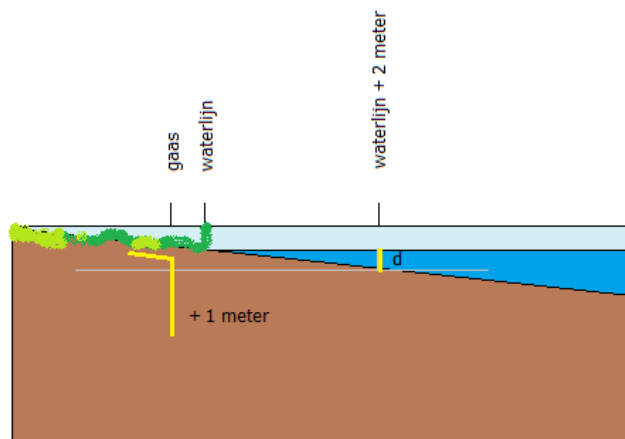
1. Algemeen - Het aan te brengen gaas dient verticaal aangebracht te worden.
2. Diepte - De diepte waarop de onderkant van de strook gaas aangebracht dient te worden, wordt als volgt bepaald; zie figuur 2. De NAP hoogte van de maat "w" wordt aangegeven in de totaal tabel per traject. Vanuit dit punt wordt haaks op de lengterichting van de kering op 2 meter vanaf de waterlijn de waterdiepte op dat punt gemeten (=d). Vervolgens wordt op de oever bepaald waar het gaas geplaatst gaat worden.
3. De horizontale afstand - De horizontale afstand (=c) vanaf de grens water/land (de waterlijn =w) tot aan het gaas dient minimaal 0,5 tot maximaal 3 meter te bedragen richting de kruin van de kering. Waarbij de voorkeur is dit zo dicht mogelijk bij de waterlijn te houden. De dekking op het gaas, dus de afstand van de bovenzijde van het gaas tot aan het maaiveld, bedraagt minimaal 20cm en maximaal 40cm (=b). Dit om te voorkomen dat het gaas onderhoudswerkzaamheden aan de kering verhindert en dat er graafactiviteiten over het aangebrachte gaas verricht kunnen worden.
4. De bovenzijde - Indien de juiste diepte is bepaald (=d+1 meter) kan de situatie ontstaan dat er aan de bovenzijde gaas afgeknipt moet worden (indien er voor een methode gekozen wordt om bv met een sleufkist te werken). In dat geval kan de resterende strook, die afgeknipt zou worden, richting de kruin van de kering evenwijdig aan het maaiveld, maar wel met 20cm dekking aangebracht worden. (zie figuur 3). De bovenzijde van het gaas voorzien van een markeringslint zodat men bij toekomstige werkzaamheden geattendeerd wordt op de aanwezigheid van het gaas.
5. De verticale overlap tussen twee afzonderlijke gaasdelen dient minimaal 15 cm te zijn over de gehele diepte.
6. De tussenruimte tussen de aangebrachte schermen/panelen gaas mag maximaal 5 cm zijn.
7. Op de bepaalde locaties langs de primaire kering waar gaas ingegraven gaat worden, zijn verschillende soorten taluds aanwezig. In onderstaande drie figuren worden deze toegelicht;

Werkomschrijving: Graafschade beperkende maatregelen primaire keringen
Zaaknummer: 695969 | Documentnummer: 795509

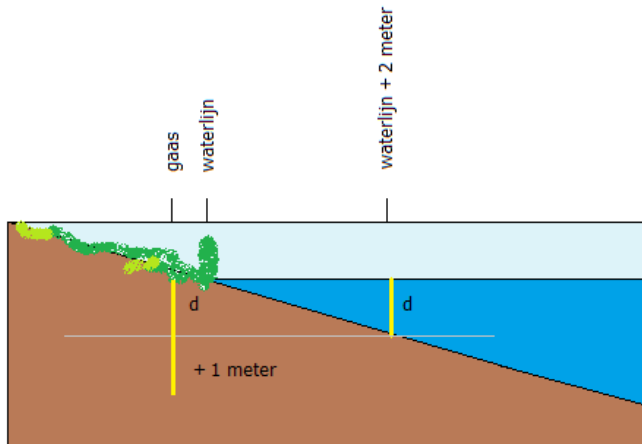
het betreft een oever met een ondiepe flauwe helling (figuur 3), een oever met een flauwe helling (figuur 4) en een oever met een steil talud in combinatie met beschoeiing (figuur 5).



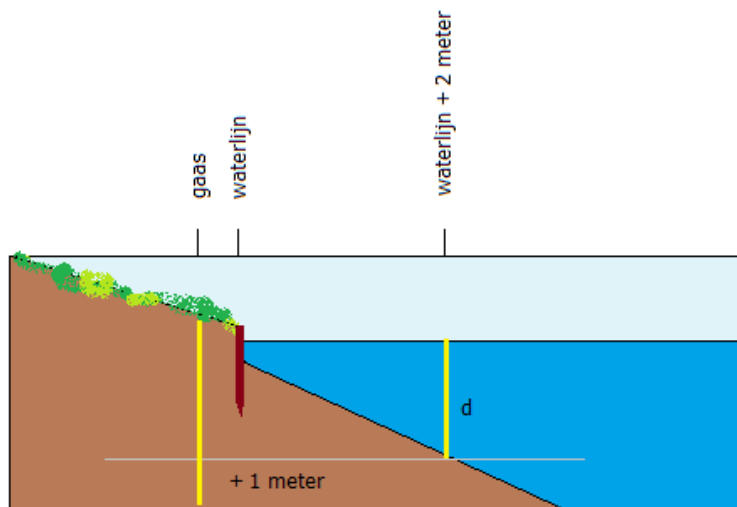
Figuur 1: zijaanzicht met verklaring van de gebruikte termen.



Figuur 3: In dit voorbeeld, een ondiepe flauwe oever, wordt vanuit de waterlijn haaks op de lengterichting van het water op 2 meter afstand de diepte bepaald. Deze diepte plus 1 meter bepaald de diepte van de onderzijde van het aan te brengen gaas. De dekking aan de bovenzijde van het gaas bedraagt 20cm. Indien het gaas een overhoogte heeft kan het aan de bovenzijde evenwijdig aan het talud aangebracht worden mits er overal een dekking van 20cm aanwezig blijft. Schets is niet op schaal.



Figuur 4: In dit voorbeeld, een flauwe oever, wordt vanuit de waterlijn haaks op de lengterichting van het water op 2 meter afstand de diepte bepaald. Deze diepte plus 1 meter bepaald de diepte van de onderzijde van het aan te brengen gaas. De dekking aan de bovenzijde van het gaas bedraagt 20cm. Schets is niet op schaal.



Figuur 5: In dit voorbeeld, een steile oever met beschoeiing, wordt vanuit de waterlijn haaks op de lengterichting van het water op 2 meter afstand de diepte bepaald. Deze diepte plus 1 meter bepaald de diepte van de onderzijde van het aan te brengen gaas. De dekking aan de bovenzijde van het gaas bedraagt 20cm. Schets is niet op schaal.

2.3 Uitvoeringseisen grondwerken algemeen

1. De werkzaamheden en objecten, dienen gerealiseerd te worden volgens een door ON op te stellen Uitvoeringsontwerp per deel locatie (zie ook sectie 2.1). Dit UO dit per locatie aan OG ter acceptatie worden voorgelegd alvorens tot uitvoering kan worden overgegaan. .

- Waarbij ON middels keuringsplannen en in-, uitmetingen van land en waterbodem aantoon dat aan de eisen van het Uitvoeringsontwerp worden voldaan (sectie 2.2.).
2. De Uitvoeringswerkzaamheden dienen zo veel mogelijk aaneensluitend plaats te vinden.
 3. Bij het verwerken van grond in aanvullingen en ophogingen dient de grond zoveel als mogelijk in de oorspronkelijke staat worden terug gebracht. Verdichten dient over gehele sleufdiepte plaats te vinden.
 4. Bij het onder profiel afwerken van de grond moeten de eventueel aan de oppervlakte gelegen graspollen of graszoden minimaal 0,20 m worden ondergewerkt of verwijderd. Anderszins zal de directie verlangen de bovenlaag 0,20 m op kosten van de opdrachtnemer te frezen. Deswege zal de opdrachtnemer, voorafgaande aan het moment van inzaaien, de directie in de gelegenheid stellen deze oppervlakten te inspecteren. Zonder goedkeuring van de directie mag niet eerder met het eggen en inzaaien worden begonnen dan dat hieraan is voldaan. De dijktrajecten, zullen weer opnieuw ingezaaid worden met een kruidenrijk grasmengsel (directielevering).
 5. De bovenlaag dient vrij te zijn van oneigenlijke materialen.
 6. Bij het verrichten van ontgravingen dient gebruik te worden gemaakt van een goed sluitende tandeloze bak. Het niet in te zaaien grondwerk dient - voor zover niet anders aangegeven - geaccidenteerd te worden opgeleverd (microreliëf 0,00 m tot 0,10 m).
 7. Daar waar sprake is van het ontgraven van grond onder begeleiding van een milieukundig en/of archeologische dienst, dient de opdrachtnemer rekening te houden met een vermindering van de productiecapaciteit van de ingezette middelen (aangaande ontgraven, vervoeren/afgraven, verwerken en in depot zetten van betreffende gronden). E.e.a. in relatie par. 47 van de U.A.V. 2012.
 8. De opdrachtnemer dient alle nodige werkzaamheden te verrichten welke uit de aard van goed werk van hem mogen worden verwacht, zoals het maken van onderling goed aansluitende nieuwe gronden (constructie)werken op bestaande grond- en (constructie) werken en deze aansluitingen zodanig zijn dat met reguliere onderhoudsmachines ten alle tijde schade vrij te onderhouden zijn. Deze werkzaamheden worden geacht in zijn prijs te zijn begrepen.

2.3.1 Eisen en uitvoering cultuurtechnisch grondwerk

1. BEGRIPPEN: Cultuurbouw: idem. Natuurbouw, echter gericht op de volgende werkzaamheden, zoals: opschonen, ontgraven, herstellen van taluds en verruimen van watergangen en greppels. Het verwerken van grond in watergangen en greppels. Voorts het egaliseren en in cultuur brengen van terreinen.
2. De opdrachtnemer dient met betrekking tot structuurbederf, zie art. 22.14.01 lid 01 van de Standaard, daaraan bijzondere aandacht te schenken. Voorzover er geen resultaatsbeschrijvingen in deze werkomschrijving daartoe zijn opgenomen (zoals rijplaten) is de opdrachtnemer verplicht, ter voorkoming van die schade, alle maatregelen te nemen. De kosten hiervan worden geacht in zijn inschrijvingssom te zijn begrepen.

2.4 Werkterrein

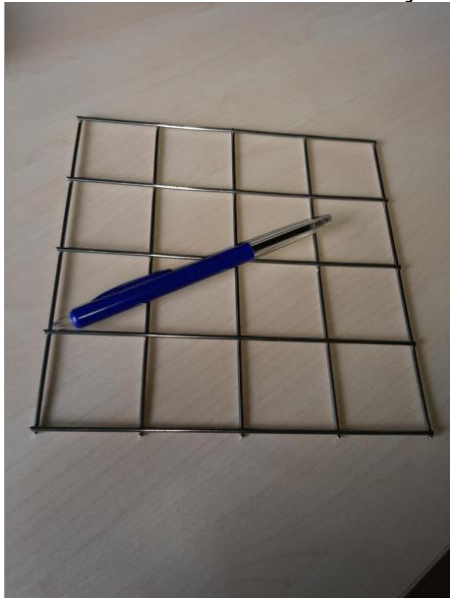
1. De Opdrachtnemer aanvaardt de werkterreinen in de staat waarin deze zich bevinden bij aanvang van het Werk.
2. De Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat hij voor de aanvang van het Werk bekend is met de ligging van bestaande kabels en leidingen.
3. In verband met het bepaalde in artikel 5.2, vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, als gevolg van schade aan kabels, leidingen en belendingen, voor zover deze door de uitvoering van het Werk is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtnemer, zijn personeel, zijn onderopdrachtnemers of zijn leveranciers.
4. Om het werk te kunnen uitvoeren en bereiken, treedt de opdrachtnemer zelf in contact met bevoegde instantie(s) en maakt hij afspraken over het gebruik van, en eventueel daarop te realiseren aansluitingen (in- en uitritten) op de openbare wegen als wel te nemen verkeersmaatregelen. Dit geldt ook voor het eventueel plaatsen van een directieverblijf, schafketen en andere door de opdrachtnemer beschikbaar te stellen c.q. te gebruiken

onderkomens, materieel en materiaal. De kosten hiervoor dienen in de aanneemsom te zijn opgenomen.

5. Door inschrijving op dit werk verklaart de opdrachtnemer op de hoogte te zijn van de ligging en omstandigheden waarin het werkterrein zich ten tijde van voor de aanbesteding bevindt en m.b.t. de bereikbaarheid, terrein- en omgevingsfactoren, laad- en losmogelijkheden en van alle noodzakelijke gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van het werk, op de hoogte te hebben gesteld, en daarop onlosmakelijk zijn inschrijving te hebben gebaseerd. Voorts kan de opdrachtnemer - vóór aanvang van de werkzaamheden - handelen overeenkomstig paragraaf 15 lid 3 van de UAV 2012.
6. De Opdrachtnemer staat toe en garandeert dat de door of vanwege de Opdrachtgever en/of gemeente met toezicht belaste personen met de daartoe nodige voertuigen, werktuigen en materialen voortdurend vrije toegang tot het werkterrein kunnen verkrijgen.
7. De Opdrachtnemer zal een persoon, die regelmatig op het werkterrein aanwezig is, aanwijzen als aanspreekpunt voor een functionaris als bedoeld in het eerste lid.
8. Het werkterrein mag naast de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de functionarissen als bedoeld in het eerste lid slechts worden betreden door personen die bij de uitvoering van het Werk zijn betrokken. De Opdrachtnemer dient maatregelen te treffen waardoor wordt voorkomen dat onbevoegden toegang verkrijgen tot het Werkterrein via zijn tijdelijke toegang naar het Werk.
9. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van derden als gevolg van het gebruik van het werkterrein tenzij opdrachtnemer het werkterrein gebruikt in overeenstemming met zijn opdracht.

2.5 Materiaalkeuze gaas

Roestvast raster met een maaswijdte van 40x40mm en draaddikte 2mm.



Figuur 7: Het toe te passen gaas.

2.6 Garanties

1. De Opdrachtnemer garandeert overeenkomstig het gestelde in paragraaf 22 UAV 2012 de deugdelijkheid van het door hem gerealiseerde Werk. De onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden. Daarnaast zal ON de garantieverklaring van het geleverde gaas als onderdeel van het opleverdossier meeleveren.
2. In afwijking van paragraaf 22 van de U.A.V. 2012 dienen de voormelde garanties door de (onder)Opdrachtnemer c.q. zijn rechtopvolger(s) te worden uitgevoerd, tenzij

- Opdrachtnemer c.q. haar rechtopvolger(s) bewijst/bewijzen dat de gebreken niet voor zijn/hun risico komen.
3. In de schriftelijke aanzegging zal de Opdrachtgever vermelden waarbinnen de Opdrachtnemer c.q. zijn rechtopvolger(s) met het herstel moet(en) zijn aangevangen en de termijn waarbinnen het herstel gereed dient te zijn. Indien de Opdrachtnemer c.q. zijn rechtopvolger(s) niet binnen de genoemde termijnen met het herstel is aangevangen, respectievelijk gereed dient te zijn, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder ingebrekestelling, dit herstel c.q. vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door een derde te laten uitvoeren.
 4. In aanvulling op paragraaf 22 van de UAV 2012 verbindt de opdrachtnemer zich de door hem aan de opdrachtgever te verstrekken garanties ook te doen gelden ten behoeve van de natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of onderdelen daarvan, waarvoor garanties zijn verstrekt, in eigendom of beheer en onderhoud krijgen na de oplevering.
 5. De opdrachtnemer verbindt zich voorts al zijn overige rechten en verplichtingen jegens de opdrachtgever ook te doen gelden en na te komen ten behoeve van natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of de onderdelen daarvan, in eigendom, beheer of onderhoud krijgen na oplevering.

2.7 Opleverdossier

1. De Opdrachtnemer dient een opleverdossier op te stellen na afronding van alle daarbij behorende werkzaamheden die betrekking hebben op de uitvoering. De Opdrachtnemer dient het opleverdossier digitaal ter kennis te brengen aan de Directie.
2. Het opleverdossier dient te bevatten:
 - a. As-Built tekeningen van de toegepaste maatregel per locaties. Tekeningen conform "WBD Toetsingskader + CAD Handboek + WBD Kaders", zie bijgevoegde zip bestand. Aanlevering van gegevens dient te gebeuren op objectniveau (.). Digitale tekeningen in *.dwg-format, bewerkbaar en overige Documenten in *.pdf
 - a. Aanlevering As-Built metingen (voor ons beheerregister). Eisen conform ons "Uniform meetbestek + bijlage", zie bijgevoegd zip bestand. Aanlevering van gegevens te gebeuren op objectniveau.
 - b. V&G-dossier
 - c. RI&E as built situatie;
 - d. Keuringsrapporten (uitvoering) inclusief bewijsvoeringsdocumentatie;
 - e. Technische documentatie van alle toegepaste onderdelen, waaronder:
 - i. Kwaliteitscertificaten van geleverde en verwerkte bouwstoffen en materialen
 - ii. Productbladen;
 - iii. Bewijzen van oorsprong;
 - iv. Garantieverklaringen;
 - v. Lijst met leveranciers.
 - f. Verslagen bouwvergaderingen;
 - g. Afwijkingendossier;
 - h. Overzicht van Wijzigingen;
 - i. Werkplannen;
 - j. Vergunningenregister;
 - k. Ontwerpdossier (uitvoeringsontwerp)
 - l. Klachtendossier.
3. De opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter goedkeuring in te dienen bij de directie.

3 Projectmanagement

3.1 Kwaliteitsmanagement

1. De opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.
2. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.
3. De opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de opdrachtgever afgestemde verwachtingen.

3.1.1 Kwaliteitsplan

1. De opdrachtnemer dient uiterlijk 4 weken voor de start van de uitvoeringswerkzaamheden, een kwaliteitsplan op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij de directie voor de uit te voeren werkzaamheden met hierin opgenomen:
 - Een omschrijving van de wijze en in welke volgorde de opdrachtnemer voornemens is de werkzaamheden uit te voeren;
 - Welk materieel wordt ingezet;
 - Welke hulpmiddelen worden ingezet;
 - De stop- en bijwoonpunten
2. Onder acceptatie wordt verstaan: De beslissing van geen bezwaar met betrekking tot de beoordeling van het ter acceptatie ingediende document, onverminderd de volledige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor het projectkwaliteitsplan en het bepaalde in de U.A.V. 2012 met betrekking tot de verantwoordelijkheid voor het werk tot de oplevering.
3. De directie beslist zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van het ter acceptatie ingediende document en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop zij het heeft ontvangen, schriftelijk aan de opdrachtnemer mee. Indien de directie haar beslissing niet uiterlijk op de tiende werkdag aan de opdrachtnemer heeft meegedeeld wordt het ter acceptatie ingediende document, geacht te zijn geaccepteerd.
4. Acceptatie wordt aan het ter acceptatie ingediende document, onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit deze werkomschrijving voortvloeiende eisen wordt voldaan. In het geval dat het plan niet wordt geaccepteerd, wordt de opdrachtnemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld en mag de opdrachtnemer niet aanvangen met de werkzaamheden. De opdrachtnemer dient in dat geval zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien werkdagen, een aangepast document ter acceptatie in waarbij met de bezwaren van de directie rekening is gehouden. Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe ter acceptatie ingediende document, is het bepaalde in lid 3 van overeenkomstige paragraaf van toepassing.

3.1.2 Stop- en bijwoonpunten

De opdrachtnemer dient bij het opstellen van een kwaliteitsplan rekening houden met de volgende stop- en bijwoonpunten. In overleg met OG zullen na gunning bijwoonpunten bepaald worden; er zullen geen stoppunten zijn. De bijwoonpunten worden opgenomen nemen in de uitvoeringsplanning.

3.2 Veiligheid & Gezondheid

3.2.1 Algemeen

1. De opdrachtnemer dient alle verplichtingen voor de eigen organisatie en voor de opdrachtgever te verzorgen inzake Arbowet- en regelgeving. De opdrachtnemer dient hierbij op te treden als zaakwaarnemer en vertegenwoordiger waar het gaat om maatregelen en verplichtingen inzake het Arbeidsomstandighedenbesluit. Dit houdt onder meer in:
 - Aanstellen V&G-coördinator uitvoeringsfase
 - Kennisgeving conform artikel 2.27

- Opstellen V&G-plan conform artikel 2.28.
- 2. De opdrachtnemer dient alle (bijna) ongevallen terstond te melden bij de directie.
- 3. De opdrachtnemer dient de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase aan te stellen.

3.2.2 V&G plan

1. De opdrachtnemer dient uiterlijk 4 weken voor de start van de uitvoeringswerkzaamheden van een Nadere Opdracht een V&G plan uitvoeringsfase op te stellen, of het bestaande V&G plan te actualiseren en ter acceptatie in te dienen bij de directie. Het V&G-plan dient naast de in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit genoemde informatie o.a. de navolgende gegevens te bevatten:
 - a) de naam van de coördinatoren voor de uitvoeringsfase;
 - b) een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
 - c) beschrijving van de organisatie met betrekking tot V&G tijdens de realisatie de Nadere Opdracht;
 - d) beschrijving van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
 - e) beschrijving van de wijze waarop het V&G-risicodossier actueel gehouden wordt;
 - f) de Taak Risico Analyse (TRA);
 - g) beschrijving van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd;

3.2.3 Calamiteitenplan

1. De opdrachtnemer dient met het V&G plan uitvoeringsfase een calamiteitenplan op te stellen of het bestaande calamiteitenplan te actualiseren en ter acceptatie in te dienen bij de directie. Dit dient uiterlijk 15 dagen na gunning gedaan te worden met hierin ten minste beschreven:
 - h) instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;
 - i) coördinatie van werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief
 - j) aangewezen hulpverleners en coördinatoren;
 - k) de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;
 - l) de wijze van hulpverlening;
 - m) de beschikbaarheid van materiaal en materieel;

De werkzaamheden mogen niet eerder worden gestart dan nadat het plan is goedgekeurd.

3.2.4 Afvoer van grond en milieuverontreiniging

1. De Opdrachtnemer garandeert dat tijdens de uitvoering van het Werk geen verontreiniging plaatsvindt van bodem en/of (grond)water.

3.3 Overleggen opdrachtgever/ directie – opdrachtnemer

3.3.1 Algemeen

2. De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.

3.3.2 Project Start- Up (PSU) / Project Follow UP (PFU)

1. De Directie organiseert zo spoedig mogelijk na gunning een Project-Start-Up (PSU). De onderdelen die hierin in ieder geval aan de orde komen zijn:
 - Wederzijdse verwachtingen van het project;
 - Samenwerking tussen de opdrachtnemer en de Directie;
 - Communicatie tussen de opdrachtnemer en de Directie;
 - Overlegstructuur
 - Escalatielijnen
 - Ondertekening van de overeenkomst
2. De Directie stemt met de opdrachtnemer af wie hiervoor uitgenodigd dient te worden.

Werkomschrijving: Graafschade beperkende maatregelen primaire keringen
Zaaknummer: 695969 | Documentnummer: 795509

3. De Directie en de opdrachtnemer organiseren na realisatie van de werkzaamheden een Project Evaluatie (PE) met het IPM-team van de opdrachtgever en de tegenhangers hiervan van de opdrachtnemer. De PE zal een dagdeel in beslag nemen.
4. De PE dient ter bevordering van de samenwerking en als evaluatie van de samenwerking met als basis de in de PSU en gemaakte afspraken.

3.3.3 Voortgangsrapportage

1. De opdrachtnemer dient maandelijks een voortgangsrapportage (VGR) op te stellen en deze uiterlijk 3 dagen voor de bouwvergadering in te dienen bij de directie. De opdrachtnemer en directie komen een dag en tijdstip overeen waarop de VGR moet worden ingediend.
2. De voortgangsrapportage (VGR) geeft een overzicht over de status van de werkzaamheden. De VGR beschrijft beknopt de volgende onderdelen:
 - a) Beschrijving van de uitgevoerde van de werkzaamheden;
 - b) Beschrijving van de voortgang van de werkzaamheden met ontwikkelingen en knelpunten waarbij een geactualiseerde planning met voortgangslijn wordt geleverd;
 - c) Geactualiseerd risicoregister;
 - d) V&G incidenten en bijna-ongevallen;
 - e) Klachtenregister.

3.3.4 Bouwvergadering

In afwijking van paragraaf 27 lid 1 tot en met 9 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald:
De directie organiseert maandelijks een Voortgangsoverleg (ten kantore van Opdrachtgever, bouwkeet of via MS Teams), waarbij de voortgangsrapportage wordt besproken met de Contractmanager (directie UAV) en de Technisch Manager, Toezichthouder en/of de omgevingsmanager van de Opdrachtgever.

3.4 Duurzaamheid

1. Het in te zetten materieel moet minimaal voldoen (of schoner) aan de brandstof/uitstoot klasse zoals meegenomen in de Aerius (stikstof) berekening als onderdeel van de werkzaamheden van dit contract. Het is aan ON om op verzoek van OG de gegevens omtrent uitstoot en in zet van materieel te overleggen.
2. Toepassen van HVO100diesel voor materieel dat op het werk aanwezig is. Als onderdeel van het Opleverdossier zullen de draaiuren met brandstofverbruik met onderbouwing van de CO2 reductie ten opzichte van de referentie berekening op basis van het UO aan OG verstrekt worden.

4 Projectbeheersing

4.1 Planning

1. De opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, die in de tijd zodanig worden beheerst dat het werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.
2. De opdrachtnemer dient binnen 4 weken na opdrachtverlening een in MS Project een gesloten netwerkplanning op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij de directie, waarin minimaal is opgenomen:
 - a) De volgorde en tijdsduur van de werkzaamheden inclusies kritieke pad en taken;
 - b) De nodige buffers om onvoorziene omstandigheden te kunnen opvangen. Buffers specifiek ook als zodanig opnemen; één of meerdere taken met de naam 'buffer' met benodigde toelichting;
 - c) De vervaldatum van de betalingstermijnen;
 - d) De stop- en bijwoonpunten.
3. Er dient bij goedkeuring van de planning een baseline bepaald te worden. Bij herziening van de planning wordt een nieuwe baseline bepaald. Indien dit een reductie van de tijdsbuffer betekent, wordt dit verwerkt.
4. De opdrachtnemer dient de planning te actualiseren indien de daadwerkelijke voortgang van de werkzaamheden meer dan 2 weken afwijkt van de geplande voortgang of indien een mijlpaal wijzigt. In het geval van een opgelopen achterstand ten opzichte van de planning dient de opdrachtnemer te onderbouwen hoe de opgelopen achterstand ingelopen gaat worden.

4.2 Betaling en Termijnstaat

1. In afwijking op paragraaf 40 lid 1 tot en met 13 van de U.A.V. 2012 dient de opdrachtnemer binnen 14 dagen na opdrachtverlening een betalingsvoorstel in termijnen van 4 weken ter acceptatie in bij de directie dat uitgaat van de volgende voorwaarden:
 - a) Een termijn van 5% wordt gekoppeld aan de acceptatie van het opleverdossier.
 - b) Om de BTW teruggave te vergemakkelijken zullen de Recreatieve maatregelen apart gefactureerd worden (in 1 of enkele facturen).
 - c) De Opdrachtnemer zal niet eerder een factuur indienen bij de Opdrachtgever voor een bepaalde termijn dan nadat de op deze termijn betrekking hebbende werkzaamheden zijn voltooid en overeengekomen in de maandelijkse bouwvergadering.
 - d) De grootte van de betalingstermijnen dient in reële verhouding te staan tot de waarde van de producten of werkzaamheden. De opdrachtnemer dient hiertoe de grootte van de betalingstermijnen te onderbouwen;
 - e) De omvang van een termijn dient zodanig te zijn omschreven dat de gerealiseerde voortgang door de directie op eenvoudige wijze is te beoordelen. Dit zal op basis zijn van de vastgestelde Voortgangsrapportage in het voortgangsoverleg en foto's of ander beeldmateriaal van de betreffende termijn.
2. De betaling van een door de Opdrachtgever geaccordeerde factuur vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur.

4.3 Risicomanagement

De opdrachtnemer dient conform de RISMAN-methode (ISO-31000) een risicodossier aan te leggen met beheersmaatregelen en deze periodiek te actualiseren. De actuele top 5 risico's dienen in de voortgangsrapportage te zijn opgenomen.

5 Omgevingsmanagement

5.1 Bodem en waterbodem

1. In het BAL (Besluit activiteiten leefomgeving) zijn algemene regels opgesteld voor het uitvoeren van activiteiten in de fysieke leefomgeving. Voorheen was er het Besluit bodemkwaliteit waar gemeenten vaak middels een Bodemkwaliteitskaart.
2. Met de voorgenomen werkzaamheden wordt er geen grond aan- of afgevoerd waar gaas wordt aangebracht. De grond blijft op de locatie aanwezig en levert geen wijziging op in het kader van het BAL (voorheen Besluit Bodemkwaliteit). In dat kader is onderzoek niet nodig.
3. Arbotechnisch moet een veilige werkomgeving wel worden gewaarborgd. Ingevolgde gemeentelijke Bodemkwaliteitskaarten en eerder uitgevoerde onderzoeken (Dinoloket) zijn de beschikbare bodemgegevens geanalyseerd. Deze beschikbare gegevens en interactieve kaarten geven geen aanleiding dat er sprake is op een verhoogd risico ten aanzien van verontreinigde grond. Bron: Antea Group HTML5 viewer
4. Indien grond aanvoer nodig is, bij het verflauwen van onderwatertaluds, dient de partij grond gekeurd te worden en te voldoen aan het Besluit activiteiten leefomgeving, en de functionele gebruiks- en kwaliteitsklasse conform de Bodemkwaliteitskaart van de betreffende gemeente. In veel gevallen betreft dit de Achtergrondwaarden. Uitgangspunt is dat we enkel gekeurde grond aanvoeren en verwerken op bestaande bodem waarbij de milieukwaliteit dient te voldoen aan het gestelde in de KRW (check intern wat dat moet zijn). Tekstvoorstel:
5. Er is geen waterbodemonderzoek uitgevoerd omdat er geen waterbodem wordt ontgraven of getransporteerd. Ter plaatse van de KRW waterbodem wordt ten behoeve van locatie D aan de Zuiderkanaalweg de bodem vergraven en binnen de project-/werklocatie aangebracht. Er is sprake van een gesloten grondbalans voor wat betreft de kwantiteit en de kwaliteit van de waterbodem.
6. De Opdrachtnemer dient, indien aanwijzingen naar voren komen die duiden op een mogelijke bodemverontreiniging, milieutechnisch onderzoek uit te voeren en de resultaten van dit onderzoek ter kennis te brengen aan de Directie.
7. Bij aantreffen van niet bekende verontreiniging moet Opdrachtnemer per ommegaande OG informeren en, indien nodig, maatregelen treffen om verdere verspreiding verontreiniging te voorkomen. Het milieutechnisch onderzoek en eventueel verwijderen van de aangetroffen verontreiniging komt voor verrekening in aanmerking
8. Bouwstoffen dienen te voldoen aan het "Besluit bodemkwaliteit" ten aanzien van de maximale samenstellings- en emissiewaarden. Op verzoek van de directie dient door de opdrachtnemer een milieukwaliteitsverklaring te worden verstrekt. Toepassing grondkwaliteit AW2000 c.q. schone grond. De opdrachtnemer dient vóór aanvang van het werk een kwaliteitscertificaat aan de directie te overleggen. Voor toepassing van de aan en/of af te voeren grond groter van 50 m3 dient de toepassingslocatie door de opdrachtnemer te worden gemeld via de website: www.meldpuntbodemkwaliteit.nl

5.2 Ecologie

1. De opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd en er geen schade ontstaat binnen de werkgrens en in de nabijheid daarvan.
2. Waterschap Brabantse Delta heeft voor de voorgenomen maatregelen, een ecologische QuickScan uitgevoerd. Met de waarnemingen uit de Nationale databank Flora en Fauna, desktopstudie en een veldbezoek zijn de natuurwaarden in beeld gebracht en de effecten op deze natuurwaarden bepaald. Het doel van de QuickScan is inzicht te krijgen in de beschermde planten-, diersoorten en invasieve exoten die (kunnen) voorkomen binnen de invloedssfeer van de voorgenomen werkzaamheden. Deze QuickScan van 10 juni 2024 is als separate rapportage, bijlage 2 "Quickscan project, preventieve maatregelen graverij_def", bijgevoegd. Voor één locatie, locatie D aan de Zuiderkanaalweg in Sprang-Capelle, geldt dat er een aanvullend onderzoek nodig is naar amfibie. Voor Locatie D, aan de Zuiderkanaalweg in Sprang-Capelle, is door Equipe adviseurs, een inventarisatie naar

Amfibieën uitgevoerd. Resultaat van deze inventarisatie is dat de aanwezigheid van beschermde amfibieën op de projectlocatie zijn uitgesloten.

3. Voor de voorgenomen werkzaamheden geldt dat er geen aanvullend onderzoek nodig is om de effecten te kunnen bepalen en gelden voorzorgsmaatregelen in het kader van zorgplicht.
4. Aerijs berekening als onderdeel van het uitvoeringsontwerp in het kader van Wet Natuur Bescherming.

5.3 Kabels en Leidingen

1. De opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids-)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.
2. De opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief-tot gebruiksfase".
3. De opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.
4. Indien de opdrachtnemer bij het verrichten van de werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de directie onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
5. Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de werkzaamheden, dient de opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.
6. De opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.

Ondanks het verstrekken van deze Klic gegevens (die overigens ook in het kader van OOO wordt uitgevoerd, sectie 5.4), is ON verantwoordelijk voor het uitvoeren van een Klic voorafgaand aan het werk, indien zij raakvlakken zien met kabels, leiding of beschermzones hiervan dient dit onderdeel te zijn van het plan van aanpak. De Klic gegevens die verstrekt worden zijn opgenomen in bijlage 4 "Gegevens oriënterende Klic melding WBD".

5.4 Opsporen van ontplofbare oorlogsresten

OG zal de komende maanden op basis van de Projectgebonden Risico Analyse aanvullend onderzoek uitvoeren om alle trajecten voor start uitvoering vrij te geven. ON hoeft voor de prijsbepaling verder geen rekening te houden met OOO. Indien gewenst zal OG na definitieve gunning alle rapportages omtrent OOO delen met ON.

5.5 Verkeersmanagement

1. Het bereikbaar zijn en veilig toegankelijk houden van omwonenden en omliggende bedrijven en instellingen voor bestemmingsverkeer alsmede het in standhouden van (doorgaande) verkeerstromen en het minimaliseren van hinder voor omgeving en weggebruikers gedurende het Werk.
2. De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen van eventuele verkeersmaatregelen te voldoen aan richtlijnen en voorschriften die in de GWW gebruikelijk en ter plaatse van toepassing zijn. De maatregelen dienen door een ter zake deskundige te worden ontworpen en uitgevoerd.
3. CROW-publicatieserie Werk in Uitvoering 96a/96b (publicaties 525, 526, 527, 530b) - RD1.6) is van toepassing evenals lokale en regionale richtlijnen van gemeente Alpen Chaam en Provincie Noord-Brabant. De Opdrachtnemer dient te bepalen welke specifieke maatregelen voor welke situatie van toepassing zijn. 2. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de coördinatie en afstemming van verkeersmaatregelen met bevoegde gezagen, Stakeholders en hulpdiensten.

4. Voor de aan- en afvoer van materieel en materiaal geldt dat opdrachtnemer deze routes vooraf afstemt met opdrachtgever, de wegbeheerder en bijbehorende eigenaren (inclusief gebruikers/pachters).

5.6 Vergunningseisen en doorlooptijd

1. Ingevolge de Omgevingswet is voor werken die het waterschap zelf uitvoert (of uit laat voeren) de mogelijkheid om een "Vergunning eigen dienst" aan te vragen. Dit betreft een omgevingsvergunning op grond van de waterschapsverordening (artikel 5.3 Omgevingswet). Voor de werkzaamheden zoals in deze werkommschrijving omschreven heeft het waterschap intern vooroverleg gevoerd met de afdeling vergunningen. Er is bewust gekozen om nog geen vergunning aan te vragen omdat zowel de manier van uitvoeren van maatregelen als de manier van uitvoeren, onderdeel is van de uitwerking door opdrachtnemer.
2. Het uitvoeringsontwerp per locatie ten behoeve van de aanvraag voor de Omgevingsvergunning eigen dienst als bedoeld in artikel 5.3 van de Omgevingswet; Omgevingsvergunningplicht waterschapsverordening (zie ook sectie 2.1);
3. In het plan van aanpak dient de opdrachtnemer, in samenwerking met Opdrachtgever, de volgende zaken nader uit te werken om de vergunning eigen dienst aan te vragen:
 - Opdrachtgever omschrijft de locaties, onderzoeksresultaten flora/fauna, toelichting (water)bodem, onderbouwing archeologie;
 - Opdrachtnemer verzorgt technische tekening met xy-coördinaten en werkdiepte t.o.v. NAP van de principes en werkwijze van het gaas aanbrengen en talud verflauwen.
 - Opdrachtnemer verzorgt een omschrijving van de werkwijze met betrekking tot transport en manier van werken per land of vanaf water in relatie tot de inzet van materieel.
4. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle overige vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder eventuele meldingen op grond van de Wet natuurbeheer, of het Besluit lozen buiteninrichtingen (Blbi) en het Besluit Bodem Kwaliteit (BBK).
5. De opdrachtnemer dient invulling te geven aan de verplichtingen volgens de BRL 6003 en de BRL 7003 indien er een verontreiniging wordt aangetroffen.
6. De opdrachtnemer dient van alle verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, zo spoedig mogelijk na het verkrijgen hiervan, voor aanvang van de werkzaamheden, de directie een afschrift van deze toestemming/ goedkeuringen met de betreffende aanvraag toe te zenden en deze op het werk te allen tijde beschikbaar te hebben.

5.7 Archeologie en cultuurhistorie

1. In bijlage 5 "N001-1297471RAW-V02-agv-NL" is de notitie 'Archeologie in relatie tot beverwerende maatregelen' opgenomen waarin de graafwerende maatregelen nader zijn onderzocht ten opzichte van het omgevingsaspect 'archeologie' (hierna notitie archeologie). Hierbij is het bestaande archeologische beleid getoetst aan de fysiek te nemen maatregelen. In de notitie, en bijbehorende tabel, staan de locaties, ingrepen en de beleidsregels omschreven. Het doel van deze notitie is om inzicht te krijgen over de archeologische onderzoeksplicht ten behoeve van de vergunningaanvraag voor de uitvoering van onderhavig werk.
2. Conform de notitie archeologie geldt voor 7 van de 18 locatie een archeologische onderzoeksplicht. Voor de overige 11 locaties geldt dat wel de vrijgestelde diepte, maar niet de vrijgestelde oppervlakte wordt overschreden. Voor deze 11 locaties is geen archeologische onderzoeksplicht. De locaties waar een nadere beschouwing van de ingrepen dient plaats te vinden, zijn locatie E, I, M, N en P t/m R.
3. Voor de uitwerking van de maatregelen van 7 locaties, geldt een herijking van deze notitie op het moment dat Opdrachtnemer de methode van uitvoering heeft bepaald en het duidelijk is wat de oppervlakte van de ingreep concreet zal zijn. Daarbij is de diepte, oppervlakte en aanvuhoogte van maatregelen bekend en concreet in beeld, de notitie archeologie is uitgegaan van een diepte van 4 meter, breedte van 2 meter en lengte conform trajectlengte. Aan de hand van deze herijking, blijkt of er een archeologisch vervolgonderzoek noodzakelijk

- is voordat de uitvoering start. Deze herijking wordt uitgevoerd en begeleidt door Opdrachtgever op basis van de concrete uitwerking van het werkplan (door Opdrachtnemer).
4. Indien er na herijking alsnog sprake is van archeologische onderzoeksplicht, zal Opdrachtgever dit begeleiden en de voortgang en planning hieromtrent afstemmen met Opdrachtnemer.
 5. Wanneer er geen sprake is van een archeologische onderzoeksplicht geldt wel altijd, conform artikel 5.10 en 5.11 van de Erfgoedwet, een meldingsplicht wanneer bij werkzaamheden 'anders dan bij het verrichten van opgravingen' of 'zonder het verrichten van een opgraving' vondsten worden aangetroffen. Kosten voortvloeiend uit een archeologische zogenoemde toevalsvondst zijn voor opdrachtgever.

5.8 Communicatie

5.8.1 Algemeen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bouwcommunicatie, waarbij het accent ligt op het proactief, transparant en betrouwbaar informeren van de omgeving en betrokkenen. Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

- a. **Direct omwonenden en bedrijven** die met fysieke hinder te maken krijgen zoals bijvoorbeeld bedrijven met loswallen of andere belangen bv koelwater of beregening.
- b. **Eigenaren, pachters en gebruikers** van gronden waar werkzaamheden plaatsvinden of transport voorzien is, dienen minimaal 8 weken voorafgaand te worden benaderd in samenspraak met opdrachtgever. Voorafgaand aan het contact vindt er overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om de strategie richting eigenaren/gebruikers te bepalen. Waar nodig worden er aanvullende afspraken gemaakt tussen opdrachtnemer en/of opdrachtgever en de eigenaar/gebruiker over bijvoorbeeld meewerkvergoedingen. Opdrachtnemer dient de gronden terug op leveren in de staat zoals deze bij aanvang wordt aangetroffen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het eventuele schade aan percelen welke door de werkzaamheden zijn ontstaan.
- c. In de Totaaltabel uit bijlage 1 bij deze Werkomschrijving, zijn de eigenaren en gebruikers/pachters geanonimiseerd weergegeven van de terreinen waar maatregelen worden voorzien. In het kader van de werkzaamheden opdrachtnemer in het plan van aanpak de volgende zaken op te nemen: de periode en duur van de werkzaamheden per locatie in relatie tot de communicatie richting eigenaren en gebruikers. Na definitieve gunning zullen de gegevens van gebruikers/pachters verstrekt worden.

5.8.2 Communicatie

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het creëren van veilige bouwlocatie en de uiting van bouw informatie middels bouw borden of bouwhekken. De locaties van de bouw borden worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bouwcommunicatie met direct omwonenden en grondeigenaren.
3. De opdrachtnemer dient een communicatiedagboek bij te houden.
4. Opdrachtnemer dient in overleg met opdrachtgever communicatieteksten uit te werken om te verspreiden middels huis-aan-huis informatiebrieven, website van de overheid (gemeente en waterschap) en het lokale weekblad met de algemene bekendmakingen vanuit de desbetreffende gemeente.

5.8.3 Klachtenafhandeling

1. De opdrachtnemer dient klachten, die zijn geuit aan de opdrachtnemer, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen te melden aan de directie.

2. De opdrachtnemer dient binnen twee (2) werkdagen na het uiten van een klacht, aan de directie te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De opdrachtnemer dient de directie te voorzien van informatie over actuele vorderingen/veranderingen van het afhandelen van de klacht. De directie zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de opdrachtnemer de directie voorziet van benodigde (relevante) informatie.
3. De opdrachtnemer dient gedurende de uitvoeringswerkzaamheden het communicatielogboek te voorzien van een klachtenregister en deze te beheren, waarin klachten zijn opgenomen omtrent de werkzaamheden van de opdrachtnemer. Klachten en klachtenafhandeling dienen binnen 1 werkdag verwerkt te zijn in dit register.
4. Het klachtenregister dient te allen tijde beschikbaar te zijn voor Directie. Ook klachten die bij of via Directie worden ingebracht, dienen in het register te worden opgenomen.
5. In het klachtenregister worden klachten/ meldingen omtrent de uitvoeringswerkzaamheden van de opdrachtnemer opgenomen en geregistreerd, waarbij ten minste vermeld dient te worden:
 - a. wat de klacht/melding is;
 - b. wie de klacht/melding heeft ingediend;
 - c. wanneer de klacht/melding is ingediend;
 - d. op welke wijze met de klacht/melding is omgegaan;
 - e. welke maatregel is genomen met het oog op de oplossing van de klacht.

5.8.4 Communicatie met de media

1. Alle (pers)contacten met de media (inclusief socials) over dit contract worden verzorgd door de Directie. Vragen van de media over de werkzaamheden, of algemene vragen dient de opdrachtnemer direct door te spelen aan de directie. De Directie zorgt voor de verdere afhandeling.
2. Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Directie. Het organiseren van evenementen door de opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hier vooraf een schriftelijk voorstel is goedgekeurd. De opdrachtnemer is wel verantwoordelijk voor het meewerken aan officiële handelingen en publieksevenementen door het zorgen voor een schone en veilige omgeving, het eventueel beschikbaar stellen van PBM's en medewerking aan de communicatie en promotie van deze bijeenkomsten.

5.8.5 Afsluiting, reclame en socials

In afwijking van paragraaf 16 lid 1 tot en met 3 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald dat reclame/ acquisitie/ referenties/ publicaties in de media of andere vormen van uitingen naar aanleiding van het uitgevoerde werk zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de directie. Tevens is het is de opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de directie is verkregen.

6 Contractmanagement

6.1 Mijlpalen en kortingen

1. De Opdrachtnemer verbindt zich het Werk geheel te hebben opgeleverd vóór uiterlijk 1 juli 2026.
2. De in lid 1 vermelde datum (1 juli 2026) wordt door de partijen aangemerkt als de uiterste datum van oplevering. Indien deze datum niet gehaald wordt door aan de Opdrachtnemer te wijten omstandigheden, dan is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade en zal de boeteregeling conform lid 3 respectievelijk 4 in werking treden.
3. Het bedrag van de korting, als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 2012, bedraagt bij overschrijding van de in artikel 2.1 vermelde datum per kalenderdag € 500,00 (zegge: *vijfhonderd* euro), waarbij een gedeelte van een kalenderdag wordt aangemerkt als gehele kalenderdag.
4. De korting die aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd overeenkomstig artikel 2.2 is gelimiteerd tot 25% van de aannemingssom.
5. Het bedrag van de korting bij een overschrijding van een overeengekomen hersteltermijn bedraagt per kalenderdag € 500,00 (zegge: *vijfhonderd* euro) te vermeerderen met BTW.
6. De Opdrachtgever is gerechtigd naast of in plaats van de korting volledige schadevergoeding te vorderen, waarbij een korting in mindering strekt op de schadevergoeding.
7. Na de oplevering van het Werk geldt een onderhoudstermijn van 12 maanden als bedoeld in paragraaf 11 UAV 2012.

6.2 Aannemingssom

1. De aannemingssom is vast waarbij geen verrekening van loon- en prijsstijgingen zal plaatsvinden.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich tot uitvoering van het Werk tegen voormelde aannemingssom. Bij het aangaan van deze overeenkomst heeft accorderen van de hoeveelheden reeds plaatsgevonden. In de calculatie die aan de aanneemsom ten grondslag ligt, zullen geen geschatte of verrekenbare hoeveelheden worden opgenomen. In de inschrijfstaat door een 'A' aangegeven resultaatsverplichtingen hebben betrekking op te accorderen hoeveelheden, als bedoeld in artikel 01.01.08 van de Standaard. Aantoonbaar noodzakelijke, niet aan Opdrachtnemer te wijten wijzigingen zullen met Opdrachtnemer verrekend worden voorzover vooraf door Directie schriftelijk zijn goedgekeurd.
3. De in de inschrijfstaat opgenomen eenheidsprijzen en opslagen zijn tevens (zonder indexering) van toepassing op Aantoonbaar noodzakelijke, niet aan Opdrachtnemer te wijten wijzigingen. De opdrachtnemer dient, indien hij wil afwijken van een bij zijn inschrijving ingediend tarief, dit gemotiveerd te onderbouwen. Eventuele investeringskosten dienen op een normale bedrijfseconomische wijze in tariefaanpassingen te worden verwerkt.

6.3 Cessie, verpanding en retentierecht

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is het de Opdrachtnemer verboden om vorderingen die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst heeft of zal verkrijgen, aan derden te cederen, te verpanden of anderszins over te dragen. Ten aanzien van de vorderingen genoemd in de vorige zin is overdraagbaarheid uitgesloten als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW, welke uitsluiting goederenrechtelijk effect heeft.
2. Als de Opdrachtgever schriftelijke toestemming geeft, zal de cessie, verpanding of overdracht geen betrekking hebben op de bedragen die de Opdrachtgever gerechtigd is te betalen op een geblokkeerde rekening [rekeningnummer op te nemen]
3. De Opdrachtnemer doet afstand van zijn eventuele opschortings- en/of retentierecht en enig recht op verrekening. Opdrachtnemer zal in zijn onderaannemingsovereenkomsten en overeenkomsten met leveranciers deze bepaling opnemen en garandeert Opdrachtgever dat het retentierecht niet zal worden uitgeoefend door een onderopdrachtnemer of leverancier.

6.4 Zekerheidsstelling

1. Tot meerdere zekerheid voor de correcte nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst dient de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever uiterlijk bij de ondertekening van deze overeenkomst een bankgarantie of borgtocht van een door Opdrachtgever goedgekeurde bank, dan wel een borgtocht van N.V. Interborg of de Nationale Borgmaatschappij N.V., te verstrekken ten bedrage van 5% van de aannemingssom als vermeld in artikel 4.1. Paragraaf 43 lid 4 UAV 2012 is niet van toepassing.

6.5 Verzekeringen

6.5.1 Verzekering van de opdrachtnemer

1. Onder verwijzing naar lid 1 Paragraaf 43b van de UAV 2012 dient de Opdrachtnemer voor zijn rekening (een) verzekering(en) aan te gaan voor het Werk.
2. In aanvulling op lid 2 Paragraaf 43b van de UAV 2012 geldt dat de Opdrachtgever beschikt over een CAR-verzekering. De Opdrachtnemer en diens zelfstandige hulppersonen dienen, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen. Het eigen risico is voor rekening van Opdrachtnemer.
De kopie van de polis van deze verzekering zal verstrekt worden na gunning.
3. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer, voortvloeiende uit overeenkomst en/of de Wet, wordt niet beperkt of gewijzigd door het feit dat de opdrachtgever de genoemde verzekering heeft afgesloten.
4. De verzekering zal vanaf de datum van aanvang van het werk tot het einde van de termijn van de algemene onderhoudsverplichting de navolgende dekking bieden:
 - a. I: het werk tegen materiële schade, ontstaan op of in de directe nabijheid van het (de) bouwterrein(en) (max €7.500.000,- per gebeurtenis;
 - b. II: het risico van aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk (max € 2.500.000,- per gebeurtenis);
 - c. III: schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever (max € 2.500.000,- per gebeurtenis);
 - d. IVb: schade aan eigendommen van bouwdirectie en personeel van de opdrachtgever (max € 35.000,- per gebeurtenis).Ongeacht de overige bepalingen biedt de verzekering in elk geval geen dekking voor:
 - e. schade aan opdrachtnemersmaterieel, zoals gereedschappen, keten, loodsen, kranen, bulldozers;
 - f. bedrijfsschade zoals schade door stilstand of vertraging van de werkzaamheden, waarvoor de ene verzekerde partij tegenover de andere aansprakelijk mocht zijn.
 - g. Letselschade met betrekking tot Artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek.
5. De in de verzekering gestelde eigen risico bedragen almede niet onder de CAR-verzekering gedekte schaden zijn voor rekening van de opdrachtnemer, evenals alle niet door de CAR-verzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de opdrachtnemer volgens deze werkomschrijving aansprakelijk is.
Eigen risico per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen, voortvloeiende uit één en dezelfde oorzaak bedraagt € 10.000 voor Rubriek I tot en met III en € 500 voor Rubriek IVb.
6. De polis van deze CAR verzekering zal bij de opdrachtgever ter inzage liggen. De Opdrachtnemer worden geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn. De Opdrachtnemers inclusief zijn Zelfstandige HulpPersonen zijn gehouden de verplichtingen, uit hoofde van de polis opgelegd, na te leven en hun medewerking te verlenen bij het

afwikkelen van schade. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet naleven van deze verplichtingen.

7. In geval van schade, respectievelijk ontvangen aansprakelijkheidsstellingen, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk te melden bij de Contractmanager van Opdrachtgever en bemiddelaar WTW.
8. In samenspraak met de Contractmanager beslissen verzekeraars welke partij namens de verzekerden de schade-expertise zal uitvoeren.
9. De uit hoofde van deze verzekering door de opdrachtgever ontvangen schade-uitkeringen zullen aan de Opdrachtnemer worden betaald, al naar gelang de voortgang en kwaliteit van het herstelwerk.

6.5.2 Aanvullende verzekeringseisen opdrachtnemer:

1. -Een algemene aansprakelijkheidsverzekering waarop het uit te voeren werk is meeverzekerd en waar in ieder geval dekking op grond van artikel 7:658 bestaat.
2. -Voldoen aan de verplichting om er voor zorg te dragen dat alle het gebruikte werkmaterieel voor zover noodzakelijk verplicht verzekerd is volgens de W.A.M. (wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen) of een vergelijkbare dekking.

6.6 (tussentijdse) Beëindiging

1. Indien de Opdrachtnemer, ondanks behoorlijke schriftelijke ingebrekestelling door de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de onderhavige overeenkomst, en voorts in geval van faillissement, aanvraag(n) van surseance van betaling en/of ontbinding van een partij, is de Opdrachtgever bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en bij aangetekende brief te beëindigen door opzegging of buitengerechtelijke ontbinding, onverminderd het recht om nakoming, ontbinding volgens de wet en/of schadevergoeding te vorderen van de Opdrachtnemer die aanleiding tot de beëindiging gaf.
2. Alle vorderingen die Opdrachtgever in de hierboven in artikel 11.1 genoemde gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn tenzij dit zou leiden tot een evident onredelijke situatie.
3. Bij beëindiging overeenkomstig het bepaalde in artikel 11.1 is de wederpartij als bedoeld in dat artikel lid gehouden de daaruit voortvloeiende schade aan de andere partij te vergoeden.
4. Bij tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst verkrijgt de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang het eigendom over de op het werkterrein gebrachte bouwstoffen en bouwstoffen welke elders in depot zijn gezet met als doel deze in het Werk te verwerken.
5. Indien de Opdrachtgever het eigendom van dergelijke bouwstoffen heeft verkregen, terwijl de Opdrachtnemer reeds aan zijn leverancier of onderopdrachtnemer een of meer bedragen heeft voldaan met het oog op de levering van de bouwstoffen, is de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een bedrag verschuldigd gelijk de betreffende reeds door de Opdrachtnemer verrichte betalingen.
6. De Opdrachtgever is bij tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst gerechtigd rechtstreeks betalingen te verrichten aan de leveranciers en de onderopdrachtnemers met het oog op levering van bouwstoffen en eventueel de voortzetting van werkzaamheden.
7. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechten en aanspraken, die de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer kan doen gelden in verband met de omstandigheden, die aanleiding hebben gegeven tot de tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst, zoals het recht op verrekening van de schade, die de Opdrachtgever als gevolg daarvan heeft geleden.
8. Bij tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd gebruik te maken van de door de Opdrachtnemer ingebrachte tekeningen, berekeningen en andere bescheiden conform het gestelde in de Bouwteamovereenkomst.

6.7 Geschillen

1. Op de aannemingsovereenkomst en de uitvoering is Nederlands recht van toepassing.
2. Op geschillen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht is paragraaf 49 van de U.A.V.2012 niet van toepassing.
3. Alle geschillen, welke ook – daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de overeenkomst, die daarvan uitvloeisel zijn, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaan, worden ter beslechting uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen de daartoe bevoegde rechter in de rechtbank Zeeland-West-Brabant, Stationslaan 10, 4815 GW te Breda aan om kennis te nemen van de geschillen zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel.
5. Waar in de toepasselijke paragrafen van de U.A.V. 2012 de Raad van Arbitrage voor de Bouwbedrijven in Nederland staat vermeldt, dient de bevoegde rechter in de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, Stationslaan 10, 4815 GW te Breda gelezen te worden.
6. De Opdrachtnemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in lid 3 en 4 genoemde rechter voorlegt, nadat de Opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de Opdrachtnemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk op deze termijn heeft gewezen, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na ommekomst van die termijn is gebleken.
7. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van partijen om alsnog onderling overeen te komen om een geschil in het kader van de uitvoering van de opdracht te laten beslechten door de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

6.8 Materialisatie

1. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende het proces andere materialen toegepast te willen zien dan aangegeven in het UO en opgenomen in de prijsaanbieding.
2. Indien de Opdrachtgever in navolging op lid 1 andere materialen toegepast wil zien zullen daar separate prijs- en planningsafspraken over gemaakt worden.

6.9 Overige afwijkingen en aanvullingen op de van toepassing zijnde bepalingen

(Het nummer behorende bij de hierna onder 7.8 geplaatste onderwerpen verwijst naar het paragraafnummer van de U.A.V. 2012).

02 *Van toepassing zijnde voorschriften, tegenstrijdige bepalingen*

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012 wordt met betrekking tot de maatvoering van het werk bepaald dat een dwarsprofiel voor de situatietekening gaat.

03 *Directie*

De bevoegdheid van de directie UAV, zoals gesteld in de UAV 2012, §35 lid 1 eerste alinea a t/m e - dient in zoverre te worden begrepen dat (prijs)herzieningen, meer- en minderwerkopdrachten, bestekswijzigingen, aanvullingen op het bestek, of de opleveringstermijn betreffende (zaken met financiële gevolgen voor de opdrachtgever) te allen tijde slechts is voorbehouden aan de opdrachtgever.

Deswege is een schriftelijke opdracht (goedkeuring / bekrachtiging c.q. acceptatie), of bevestigingsbrief van de opdrachtgever (of daartoe functioneel geautoriseerde van het waterschap Brabantse Delta) een vereiste.

06 *Verplichtingen van de opdrachtnemer*

- a. Motivatie lid 09: vanwege het enkele feit dat er tegenwoordig geen voltijds toezicht meer op de uitvoering van werken plaatsvindt en er daardoor geen sprake kan zijn van nauwlettend toezicht gaat deze werkomschrijving uit van een nadrukkelijk andere uitleg van paragraaf 12 lid 2 uit de UAV 2012.
- b. Motivatie lid 11 en 12: het van toepassing verklaren van kwaliteitsborging overeenkomstig het gestelde in paragraaf 01.20 van de Standaard brengt een gewijzigde taak- en verantwoordelijkheidsverdeling met zich mee tussen opdrachtgever, directie en opdrachtnemer. De wijzigingen volgens bovenstaande leden 09, 11, 12 en houden verband met deze gewijzigde taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.

In aanvulling op paragraaf 6 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald:

- a. 31. Bij welke overtreding van de WAV dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de opdrachtnemer en vrijwaart de opdrachtnemer de opdrachtgever ter zake. De opdrachtgever zal deze boetes aan de opdrachtnemer door belasten en de opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden, dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- b. 32. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door de opdrachtnemer of diens onderopdrachtnemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met het werk. De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) en/of de Ontvanger der Rijksbelastingen te voldoen.
- c. 33. De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de door de opdrachtnemer ter zake van het werk verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen waarvoor de opdrachtgever als eigenbouwer ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde (G-) rekening.

11 *Onderhoudstermijn*

In aanvulling op de paragraaf 11 UAV 2012 geldt voor bomen een inboetregeling. Hierbij geldt dat alle bomen aangeplant zijn en binnen de onderhoudstermijn niet levensvatbaar blijken herplant zullen worden.

12 *Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer na de oplevering*

Het gestelde in paragraaf 12 lid 2 van de UAV 2012 vervangen door de tekst; Onder een (verborgen) gebrek wordt verstaan een gebrek, dat de opdrachtgever voorafgaande aan de oplevering niet heeft opgemerkt en zich daar ook niet van bewust moet zijn geweest en bovendien geldt dat de opdrachtgever het gebrek op het tijdstip van opnemning van het werk redelijkerwijs niet had moeten ontdekken.

15 *Werkterrein*

De laatste zin van paragraaf 15 lid 1 van de UAV 2012 aanvullen met: Hij vrijwaart alsdan de opdrachtgever en de directie tegen alle vorderingen en aanspraken die tengevolge van dat gebruik mochten worden ingesteld.

17 *Verwerking van bouwstoffen*

Het gestelde in paragraaf 17 lid 3 van de UAV 2012 vervangen door de tekst; Vervanging van door de opdrachtnemer goedgekeurde bouwstoffen, waaraan na verwerking nog gebreken worden geconstateerd, geschiedt voor rekening van de opdrachtnemer.

26 *Algemeen tijdschema , werkplan*

Het bepaalde in paragraaf 26 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

30 *Verband met andere werken*

De opdrachtnemer dient rekening te houden met onderstaande werkzaamheden van derden:

- a. werkzaamheden door en/of voor nutsbedrijven;
- b. activiteiten van ondernemers (zoals agrariërs) in het werkgebied
- c. regulier onderhoud door of namens het waterschap, gemeente en/of Natuurmonumenten

38 *Hoeveelheden*

Het bepaalde in paragraaf 38 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

39 *Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden*

Het bepaalde in paragraaf 39 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

46 *In gebreke blijven, onvermogen of overlijden opdrachtnemer*

In afwijking op paragraaf 42, de leden 3, 4 en 5 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald:

De opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn:

- c. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
- d. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van een aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten;
- e. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

50 *Voortzetting van het werk*

In afwijking op paragraaf 50 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald:

De opdrachtnemer is gehouden, in afwachting van de totstandkoming van een uitspraak in het geschil, opvordering van de directie het werk volgens haar aanwijzingen voort te zetten, tenzij de Rechter anders beslist en onverminderd zijn rechten, die uit bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.

6.10 Bijlagen

- De als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegde documenten, bescheiden en tekeningen vormen een onverbreekelijk bestanddeel van deze overeenkomst.
- Bij tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en een bijlage prevaleert de overeenkomst.

Bijlage 1:	Totaaltabel 800945 – anoniem d.d. 07 augustus 2024
Bijlage 2:	Quicksan project, preventieve maatregelen graverij def d.d. 10-06-2024
Bijlage 3:	Inventarisatie Amfibieën Zuiderkanaalweg te Sprang-Capelle 242306 v 1.0 d.d. 30-05-2024
Bijlage 4:	Gegevens oriënterende Klic melding WBD d.d. april/mei 2024
Bijlage 5:	N001-1297471RAW-V02-agv-NL (inclusief separate bijlage 'Overzichtstabel') 'Archeologie in relatie tot beverwerende maatregelen' d.d. 2 augustus 2024